

Ciudad de México, 10 de junio de 2024

La Oficina Regional del Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD) en la Ciudad de México busca a un(a)

Chofer y encargado de mantenimiento / tiempo limitado (con perspectivas a contratación por tiempo indefinido)

Para ocupar el puesto el 15 de julio de 2024 al 31 de julio de 2025.

El DAAD es una asociación de derecho privado, sin fines de lucro, cuyos miembros son las instituciones de enseñanza superior y sus estudiantados en la República Federal de Alemania. Tiene la misión de promover las relaciones en el campo de la educación superior y de las ciencias, así como la de administrar programas de becas a nivel individual e institucional. El DAAD proporciona asimismo información general sobre el sistema de educación superior y las posibilidades de estudio e investigación en Alemania.

Descripción del puesto:

- Servicio de chofer para el personal de la Oficina
- Limpieza y manejo de la unidad
- Mantenimiento y reparaciones de la oficina
- Compra de materiales para la oficina
- Apoyo en trámites
- Manejo de efectivo
- Gestión de mensajería y paquetería

Requisitos:

- Estudios mínimo Bachillerato
- Licencia de conducir vigente
- Experiencia mínima de 2 años
- Manejo en Carretera

Ofrecemos:

- Excelente ambiente de trabajo
- Prestaciones de acuerdo a la ley mexicana
- Oportunidad de desarrollo humano y profesional

Si usted cumple con estos requisitos, le agradeceremos enviar su curriculum vitae con fotografía y una carta de motivación a Jacqueline Alarcón (alarcon@daad.de) hasta el día **23 de junio de 2024** poniendo como asunto: "solicitud para chofer". Entrevistas con candidatos preseleccionados tendrán lugar el jueves 4 de julio de 2024 de manera presencial en nuestras instalaciones.